



# Technicien(ne) méthodes et industrialisation

PRODUCTION,  
TRANSFORMATION

CONCEPTION-  
METHODES

## En quelques mots

Le/la technicien(ne) méthodes établit les instructions, les documents techniques et les programmes nécessaires à la fabrication de produits en séries dans les délais impartis. Il/elle peut aussi intervenir dans l'organisation du travail et l'optimisation de la production d'un atelier. Chaînon indispensable entre le bureau d'études et l'atelier, il/elle optimise les opérations de production en tenant compte de tous les paramètres : normes réglementaires, qualité, coûts et délais.

## Autres appellations

*Technicien(ne) des méthodes industrielles*



## Environnement de travail

Le/la technicien(ne) méthodes industrialisation travaille dans un bureau, souvent sur ordinateur. Il/elle peut être amené(e) à se déplacer fréquemment dans les ateliers et les autres services. Ses horaires sont en général réguliers.



## Comment accéder à ce métier ?

Ce métier est accessible à partir du Bac Pro avec expérience professionnelle.

La formation se poursuit avec un Bac+2 : BTS Industrialisation des produits mécaniques, BTS assistance technique d'ingénieur, BTS Productique mécanique

Deux titres professionnels permettent d'accéder à ce métier par la formation continue par la VAE : le Titre professionnel Technicien méthodes et préparation en mécanique industrielle et le Titre professionnel Technicien supérieur méthodes d'industrialisation

## Perspectives professionnelles

Evolution possible vers un poste d'encadrement, une spécialisation en CAO / DAO ou encore vers des fonctions telles que le contrôle qualité, l'ordonnancement ou la logistique.



## Ils parlent de leur métier

“

Dans l'exercice de mon métier, je défini les procédés, détermine les moyens et le mode opération de fabrication de chaque produit. Je dois donc adapter mes choix à chaque produite et en respectant la demande du client. Je suis aussi en charge de proposer des solutions techniques voire organisationnelle. Il faut être ouvert d'esprit et faire preuve d'initiative! Enfin, je dois surtout m'assurer que tous les services de l'entreprise applique bien ce qui a été défini, il faut donc avoir un bon relationnel dans ce métier.

”



# Technicien(ne) méthodes et industrialisation

---

## Connaissances

- Participer aux chantiers d'amélioration continue (Kaizen, 5S, TPM...)
- Connaître les outils et méthodes d'amélioration continue
- Connaître les méthodes statistiques de base (ppk, écarts-types, cpk...)
- Connaître les différents procédés de contrôle (statistique, fréquentiel, échantillon...) et moyens associés
- Utiliser les fonctions du ou des logiciel(s) applicatif(s) dédié(s) à son poste de travail (exemples : SAP, Cégid, Qualiact, Premium Rh...)
- Utiliser les fonctions avancées des logiciel(s) bureautiques courants (macro Excel, diaporama, Powerpoint...)
- Posséder des notions de base en ergonomie
- Connaître les capacités et les cadences des moyens de production
- Connaître les process et procédés de l'entreprise
- Connaître la réglementation sécurité machine et la réglementation des contrôles périodiques obligatoires
- Connaître les données techniques pour élaborer un cahier des charges de consultation fournisseur
- Connaître et utiliser la méthode d'analyse fonctionnelle
- Connaître la structure des coûts et les règles de calculs
- Connaître les principes du juste à temps et de la Lean production
- Connaître les principes et techniques de la chrono-analyse
- Connaître les principes de l'analyse de la valeur
- Connaître l'organisation de l'atelier et l'implantation des moyens de production
- Connaître et utiliser les principes du SMED dans un groupe de travail

## Compétences techniques

- Faire des suggestions d'amélioration en termes d'optimisation des coûts, de sécurité et de performance
- Participer à la conduite d'action d'assurance qualité et à la réalisation de nouveaux procédés pilotes
- Participer à la préparation des réunions de progrès avec les fournisseurs et les clients
- Analyser les feuilles de chiffrage proposées par un sous-traitant ou un fournisseur
- Concevoir, élaborer et formaliser des consignes, des modes opératoires et des procédures de travail
- Maîtriser la définition de l'organisation des postes de travail et les flux associés
- Maîtriser et appliquer les règles d'ergonomie dans la définition des postes de travail
- Lire, comprendre, exploiter une documentation technique en anglais
- Concevoir un dossier machine selon procédures
- Concevoir et exploiter un sismogramme machine
- Définir et mettre en œuvre les ressources et les moyens nécessaires à la réalisation des projets
- Définir et élaborer les gammes opératoires et de fabrication
- Organiser et planifier ses activités et sa charge de travail dans le cadre d'un programme prédéfini et en fonction des urgences à traiter
- Analyser et définir les besoins en outillage des moyens de production
- Concevoir un cahier des charges technique ou fonctionnel pour consultation fournisseurs
- Maîtriser les indicateurs de performance industrielle (TRS, Pareto, SPC...) et élaborer les tableaux de bord
- Présenter, argumenter et négocier une solution technique auprès d'utilisateurs, de sa hiérarchie
- Faire un exposé oral au cours d'une réunion de travail
- Rédiger un compte-rendu, un rapport, une note de travail...



## Technicien(ne) méthodes et industrialisation

---

- Concevoir et élaborer une documentation technique (fiche d'instruction montage, réglage, maintenance...)
- Lire comprendre et exploiter des plans techniques (d'ensemble, de détails)
- Utiliser le logiciel de DAO de l'entreprise
- Elaborer des plans de principe de fonctionnement d'implantation
- Identifier les dysfonctionnements techniques et organisationnels et proposer des actions correctives
- Chiffrer économiquement une solution technique à partir d'un logiciel de tarification
- Analyser et optimiser un cycle de production (suppression des goulots, réduction des temps inter-opérateurs...)

### Compétences comportementales

- Faire des suggestions d'amélioration (technique, organisationnelle...)
- Faire preuve de rigueur dans la définition des procédés et la rédaction des documents
- Etre force de proposition