



Responsable communication

TOUS SECTEURS

FONCTION
SUPPORT

En quelques mots

Le Responsable communication occupe une fonction essentielle au sein du service communication, en contact étroit avec la Direction. A partir d'un budget préétabli, il met en œuvre la stratégie de communication en interne comme en externe en cohésion avec la stratégie globale de l'entreprise et coordonne les opérations de communication de son périmètre. A la tête d'une équipe qu'il coordonne et anime, il est le garant de l'image de la société, de son identité et des valeurs qu'elle véhicule.

Autres appellations

Directeur adjoint en charge de la communication



Environnement de travail

Le Responsable communication doit avant tout faire preuve d'un excellent relationnel : écoute, ouverture d'esprit, charisme et diplomatie sont ses atouts principaux afin de dialoguer avec les différents acteurs internes et externes. Ayant une très bonne connaissance du secteur et du positionnement de l'entreprise, le responsable communication doit faire preuve de créativité afin de susciter l'innovation dans la valorisation de l'entreprise. La mobilité étant un des aspects essentiels de son métier, le responsable communication doit apprécier les déplacements fréquents en France ou à l'international.



Comment accéder à ce métier ?

la fonction requiert une formation supérieure (Bac+5), assortie d'une expérience d'au moins 5 ans dans la communication. Les diplômés les plus appréciés sont ceux issus d'écoles supérieures, de commerce, ou universitaires à condition d'avoir une option communication.

Perspectives professionnelles

Après quelques années d'expérience, le Responsable communication peut évoluer vers le poste de Directeur communication. Il peut également envisager le métier de responsable Ressources humaines.



Ils parlent de leur métier

“ Avec la direction générale et les administrateurs, je participe chaque année à l'élaboration du plan de communication en lien avec la stratégie de développement du groupe. Cela implique de maîtriser la palette complète des outils de communication à ma disposition et d'être à l'écoute des nouveautés, surtout dans le domaine du digital. Organiser des conférences dans les grandes villes de France ou la journée du personnel, écrire les articles des différents journaux, dialoguer avec des journalistes, concevoir et faire vivre notre site internet, animer les réseaux sociaux ou encore mesurer l'impact de mes actions... sont des projets que je mène au quotidien. ”



Responsable communication

Connaissances

- Connaître les différents aspects de la communication (corporate, externe, interne, RP..) et de leurs impératifs
- Posséder une très bonne culture web (publicité on-line, outils collaboratifs...), marketing et commerciale (marketing direct, CRM, produit...)
- Superviser une veille média sur les retombées de presse concernant l'entreprise
- Connaître les principes de base du droit de l'information et de la communication (réglementation CNIL, droit à l'image...)
- Posséder une culture économique et générale
- Connaître son secteur d'activité (concurrence, tarifs, prospects, produits...)
- Disposer d'excellentes connaissances du management des prestataires de la communication (agences de communication, médias, sociétés d'imprimerie...)
- Connaître la culture, les modes d'organisation et de fonctionnement de ses clients
- Connaître l'Anglais

Compétences techniques

- Optimiser ou actualiser les process existants afin d'améliorer le fonctionnement quotidien du service de communication sur son périmètre
- Mettre en œuvre les déclinaisons du plan de communication dans chacune de ses spécialités : communication interne, externe (relations publiques, presses...), corporate, web etc.
- Veiller à la cohérence de l'image de l'entreprise sur l'ensemble des déclinaisons de la communication, des supports print et web ou des événements
- Rechercher des moyens, réseaux, ou actions permettant d'assurer la visibilité de l'entreprise auprès de son environnement
- Participer au développement des outils de communication innovants pour assurer la visibilité de la marque sur de nouveaux canaux de communication (wiki, mobile, sites Intranet, sites Internet...)
- Suivre les écarts par rapport au budget prévisionnel de son périmètre fixé en début d'année et effectuer un reporting à la direction de la communication ou à la direction générale
- Contrôler la création et la production de supports destinés aux différents publics de l'entreprise, internes et externes (brochures, kits, affiches...)
- Contrôler l'avancement des projets en cours
- Contrôler le retour sur investissement des actions de communication en termes de notoriété pour l'entreprise et coordonner les arbitrages nécessaires (investissement sur des moyens innovants, conservation d'outils plus traditionnels...)
- Favoriser l'émergence des propositions d'amélioration de la part de ses collaborateurs
- Développer les compétences de son équipe, notamment au travers des entretiens professionnels
- Maîtriser et faire appliquer consignes et procédures liés aux postes de travail (qualité, sécurité, environnement...)
- Coordonner et échanger avec l'équipe du service communication sur les messages à faire passer pour assurer la cohérence des messages à diffuser
- Recueillir les informations stratégiques en lien avec le développement de l'entreprise auprès de la direction communication ou de la direction générale (gouvernance, projet d'entreprise, projet managérial...)
- Réaliser le suivi du budget annuel de la direction de la communication sur son périmètre
- Participer au conseil de la direction générale sur l'évolution de l'identité et du positionnement de marque en interne et en externe
- Suivre les orientations stratégiques de la communication de l'entreprise en matière d'image, de visibilité, de message et mettre en œuvre le plan de communication annuel



Responsable communication

- Appliquer la stratégie média, éditoriale et visuelle de l'entreprise (segmentation des cibles des messages, choix des canaux d'information et de l'éditorial...)
- Mettre en œuvre la stratégie événementielle et de relations publiques
- Contribuer à la communication et à l'entretien du système de valeurs de l'entreprise
- Expliquer, argumenter, négocier professionnellement dans une seconde langue étrangère
- Accompagner un membre de la direction ou représenter l'entreprise en cas de déplacement à l'extérieur
- Coordonner le travail avec les agences de communication généralistes ou spécialisées dans le cadre de grands événements
- Gérer les relations entre la presse et l'entreprise et développer un réseau de contacts de journalistes pour favoriser les retombées presse et renforcer la visibilité de l'entreprise

Compétences comportementales

- Etre une force d'entraînement et de conviction vis-à-vis de l'ensemble des interlocuteurs de l'entreprise
- Adopter une posture de leader auprès des équipes de son entreprise
- Faire adhérer les différents acteurs à un même projet
- Animer des projets sur son périmètre, en suscitant l'adhésion des personnes impliquées
- Adopter une attitude ferme et professionnelle dans la communication avec son interlocuteur
- Connaître les règles pratiques du droit social (contrats de travail, discipline, gestion des heures de délégation...)
- Etre attentif à anticiper les évolutions économiques et sociales, au plan national et local
- Représenter l'entreprise à l'extérieur auprès de l'environnement, notamment en remplacement du directeur de la communication
- Etre en capacité de nouer des relations et des partenariats de haut niveau autant en interne, qu'en externe à l'entreprise (acteurs institutionnels, dirigeants d'entreprises etc.)