



Responsable bureau d'études

PRODUCTION,
TRANSFORMATION

CONCEPTION-
METHODES

En quelques mots

Au sein d'une entreprise industrielle, le/la responsable bureau d'études anime une équipe (chef de projet études, techniciens études etc.) et supervise leurs études, pour travailler sur la création de nouveaux produits et sur l'amélioration des processus de fabrication. Il/elle est en lien permanent avec les clients et fournisseurs mais aussi avec les services production, achat, R&D etc.

Autres appellations

Responsable Etudes, Responsable de département/service Etudes



Environnement de travail

Le/la responsable de bureau d'études a le choix de travailler soit dans un bureau d'études spécialisé – avec une orientation conception » ou travaux d'expertise » – soit en interne, dans une PME/PMI ou au sein d'une grande entreprise. Selon les caractéristiques de l'entreprise, il va être rattaché au directeur technique, au directeur général (PME) ou au directeur de site (usine). Il/elle est amené(e) à être en déplacement au sein des différents services de l'entreprise mais aussi chez les clients et fournisseurs.



Comment accéder à ce métier ?

Le poste de Responsable de bureau d'études est ouvert à des professionnels (cinq années d'expérience, idéalement dans un bureau d'études) issus d'une école d'ingénieur ou ayant une formation de Master, spécialisée dans le domaine d'activité du bureau d'études.

Perspectives professionnelles

Le/la responsable Etudes peut évoluer vers le métier de Responsable Méthodes et Industrialisation, et après plusieurs années d'expérience acquérir plus de responsabilité et devenir Directeur R&D.



Ils parlent de leur métier

“ J'ai toujours travaillé dans le domaine d'activité du bureau d'études. Débutant en tant que technicien Etudes je suis monté en compétences au cours des années. J'ai réalisé de nombreux projets en tant que Chef de projet Etudes avant de pouvoir devenir Responsable du service études de mon entreprise. Je connais aujourd'hui tous les rouages du métier et je suis davantage en lien avec les clients et sous-traitants avec qui je travaille quotidiennement. Responsable d'un équipe de 10 personnes, je dois définir et valider les projets de fabrication à mettre en œuvre.

”



Responsable bureau d'études

Connaissances

- Connaître et utiliser la méthode d'analyse fonctionnelle
- Connaître les techniques d'analyse de la valeur
- Connaître l'anglais et savoir négocier et argumenter en anglais
- Connaître et utiliser les techniques de négociation et de persuasion
- Connaître les techniques d'animation de réunion
- Connaître les règles pratiques du droit social (contrats de travail, discipline, gestion des heures de délégation...)
- Expliquer les axes majeurs de la politique de l'entreprise et savoir situer sa fonction
- Connaître les outils et méthodes d'amélioration continue
- Connaître les méthodes et outils de gestion de projet et les procédures entreprise

Compétences techniques

- S'assurer de la bonne utilisation des outils DAO et CAO
- Concevoir des solutions techniques efficaces tenant compte des besoins du client et de l'intérêt de l'entreprise
- Analyser, formaliser et aider à l'expression des besoins explicites et implicites d'un client (interne ou externe)
- Valider un cahier des charges études pour sous-traitance
- Valider un cahier des charges de conception
- Planifier des mises au point et des gradations des modèles en fonction des collections et des délais de production
- Superviser et valider la création de nouveaux produits
- Identifier et diagnostiquer les contraintes techniques liées à l'environnement du projet
- Argumenter et négocier avec un client, un fournisseur ou d'autres services de l'entreprise
- Présenter, argumenter et négocier une solution technique auprès d'utilisateurs, de sa hiérarchie
- Définir les modes opératoires de production industrielle en rapport avec la qualité attendue
- Assurer les relations avec les sous-traitants et fournisseurs avec diplomatie
- Conseiller techniquement un client ou un service interne de l'entreprise
- Définir le niveau de qualité attendu par le client en fonction de l'application
- Concevoir et élaborer un tableau de bord des performances à partir d'indicateurs pertinents
- Animer une réunion en anglais
- Assurer la cohésion de son équipe et son adhésion aux objectifs de sa direction ainsi qu'à la stratégie de l'entreprise
- Manager des projets sur un long terme ou stratégique
- Mettre en œuvre les règles applicables de droit du travail en fonction des situations et en coordination avec la direction des ressources humaines (contrats de travail, discipline, gestion des heures de délégation...)
- Développer les compétences de son équipe, notamment au travers des entretiens professionnels et de progrès
- Transmettre les consignes de travail et veiller à la réalisation des objectifs de production (coût, délais, qualité, performance) de l'équipe
- Contrôler la bonne application des procédures et des solutions préconisées
- Maîtriser et faire appliquer consignes et procédures liés aux postes de travail (qualité, sécurité, environnement...)
- Transmettre ses connaissances techniques de manière pédagogique
- Définir et planifier un plan d'amélioration



Responsable bureau d'études

- Faire des suggestions d'amélioration en termes d'optimisation des coûts, de sécurité et de performance
- Superviser les chantiers AMDEC (Process-Produit-Moyens)
- Assurer un benchmarking permanent et une veille technologique dans son domaine d'activité (demandes de formation, salons professionnels, lectures...) et proposer les solutions optimales
- Initier des projets, piloter le suivi et évaluer les actions de progrès
- Animer des équipes - projet inter sites ou avec différents partenaires externes
- Suivre et évaluer le budget des projets mis en œuvre
- S'assurer du bon pilotage des activités liées à un projet (environnement, moyens, ressources...) par le chef de projet Etude
- Garantir le respect des délais du projet vis-à-vis du client
- Analyser et retraduire en projet une demande client (données d'entrée/sortie)
- Définir, mettre en place et suivre les indicateurs pertinents d'avancement et de réalisation du projet au regard des objectifs fixés
- Evaluer et contrôler les résultats et de l'utilisation des moyens
- Traiter les problèmes de process de production et des litiges de fabrication chez les sous-traitants
- Assurer la bonne coordination des activités du projet avec les services Méthode/Industrialisation et les techniciens essais
- Evaluer la performance et l'implication des membres de l'équipe-projet

Compétences comportementales

- Etre facilitateur de la relation client/fournisseur interne/externe
- Favoriser, au sein de l'équipe, un climat relationnel propice à l'atteinte des objectifs
- Favoriser, au sein de l'équipe, un climat relationnel propice à l'atteinte des objectifs
- Adopter une attitude ferme et professionnelle dans la communication avec son interlocuteur
- Favoriser l'émergence des propositions d'amélioration de la part des membres de l'équipe
- Etre attentif et repérer les possibilités d'amélioration continue
- Faire preuve d'autorité fonctionnelle
- Etre une force d'entraînement et de conviction vis-à-vis de l'ensemble des interlocuteurs de l'entreprise