



Responsable achats

TOUS SECTEURS

SUPPLY CHAIN

En quelques mots

Le responsable achat met en œuvre la stratégie et la politique d'achats de l'entreprise dans son périmètre de responsabilité. La coordination et le contrôle des activités d'achats constituent ses missions principales : il assure la bonne conduite des projets d'achat dans le respect des objectifs et du budget définis. En charge du suivi des fournisseurs, il intervient en appui sur des négociations stratégiques pour l'entreprise. Manager d'une équipe, il a pour rôle de suivre la performance et de conduire des actions d'amélioration continue de son service.

Autres appellations

Ingénieur/Ingénieure d'achats, Chef de service achats, Chef de groupe achats



Environnement de travail

En contact permanent avec les fournisseurs, le responsable achats est souvent en déplacement. Il a une certaine aisance relationnelle et apprécie le travail en équipe car il travaille en étroite collaboration avec les approvisionneurs, le service commercial et le chef des ventes. Il dirige l'équipe de la gestion des stocks. Son volume de travail étant important, il peut être amené, certaines périodes de l'année, à allonger ses horaires en conséquence. C'est un métier pour ceux qui aspirent à une vie professionnelle bien remplie !



Comment accéder à ce métier ?

Les diplômés des écoles de commerce, de gestion et de vente ainsi que les diplômés d'ingénieurs sont ceux qui préparent le mieux à la fonction achat. Cependant, il est rare d'accéder directement au métier de responsable des achats. Une expérience préalable en tant qu'assistant acheteur ou approvisionneur est nécessaire pour occuper ce poste.

Perspectives professionnelles

Après plusieurs années d'expérience, un responsable des achats peut traiter avec des fournisseurs européens et /ou mondiaux. Les carrières à l'international sont des opportunités à saisir. Le responsable des achats peut également accéder à la fonction de Directeur Supply chain et faire partie du comité de direction.



Ils parlent de leur métier

“ Ce que j'aime dans mon métier c'est la vision globale de l'entreprise qu'il me donne. Je suis en contact avec les fournisseurs et également avec le personnel en interne. C'est un job à responsabilités dans lequel je dois faire attention autant aux aspects financiers que qualitatifs. C'est très intéressant et très complet et je pense que c'est un bon tremplin pour ensuite monter sa propre entreprise. Après tout, pourquoi pas moi, je me verrai bien en chef d'entreprise !

”



Responsable achats

Connaissances

- Connaître l'anglais
- Connaître les différentes techniques d'achat et savoir choisir celle qui est la mieux adaptée à la demande du client
- Connaître les outils et méthodes d'amélioration continue
- Connaître le produit et les techniques de production pour pouvoir argumenter avec les fournisseurs, y compris sur les données techniques
- Connaître les techniques de négociation, les outils et solutions du marché en matière de gestion des achats (e-procurement, e-sourcing, out-sourcing...)
- Connaître les données techniques pour élaborer un cahier des charges de consultation fournisseur
- Connaître les techniques d'animation de réunion
- Connaître les règles pratiques du droit social (contrats de travail, discipline, gestion des heures de délégation...)
- Connaître les principes du droit commercial
- Connaître les principes du droit des douanes et du droit des transports
- Connaître les principes de la réglementation sociale
- Posséder des informations concernant les fournisseurs au niveau international dans le cadre de son périmètre d'activité (veille technologique, produits, évolution prévisionnelle des prix, environnement marché...)

Compétences techniques

- Assurer le suivi du budget achats de son périmètre
- Mettre en œuvre les procédures, les méthodologies et les outils permettant d'améliorer la performance générale du département achats : systèmes d'information, projets e-procurement, grilles d'évaluation des fournisseurs, normes de qualité, choix d'externalisation...
- Assurer un reporting auprès de la direction générale et des directions métiers de l'entreprise
- Manager des projets stratégiques et / ou sur un long terme et coordonner les activités liées à un projet (environnement, moyens ...)
- Expliquer, argumenter, négocier professionnellement en anglais
- Optimiser l'organisation du département achats de son périmètre par domaine d'achats, type de métier...en fonction des objectifs fixés
- Mettre en concurrence les fournisseurs susceptibles de répondre aux impératifs de coûts, délais et quantités, les sélectionner d'après les critères définis par la Direction
- Définir, mettre en place et suivre les indicateurs pertinents d'avancement et de réalisation du projet au regard des objectifs fixés
- Initier et piloter des réunions de progrès avec les fournisseurs et les clients
- Veiller à l'optimisation du sourcing achats par un audit permanent du panel fournisseurs
- Intervenir en appui aux acheteurs sur des négociations particulièrement difficiles et/ou stratégiques pour l'entreprise
- Mettre en place des indicateurs de suivi de la performance, aussi bien quantitatifs que qualitatifs
- Suivre la bonne intégration des prestataires et fournisseurs en amont et en aval des processus de production de l'entreprise
- Veiller à la bonne réalisation de conditions contractuelles négociées et arbitrer les litiges éventuels
- Animer et coordonner des groupes de travail (progrès, smed, tpm, 5s...), notamment en anglais
- Travailler en équipes pluridisciplinaires
- Assurer la cohésion de son équipe et son adhésion aux objectifs de sa direction ainsi qu'à la stratégie de l'entreprise



Responsable achats

- Développer les compétences de son équipe, notamment au travers des entretiens professionnels et de progrès
- Assurer la formation et le développement des compétences de son équipe en fonction des objectifs individuels et collectifs
- Maîtriser et faire appliquer consignes et procédures liés aux postes de travail (qualité, sécurité, environnement...)
- Encadrer les équipes achats, notamment à travers un suivi des dossiers de négociation / appels d'offres en cours
- Assurer la formation et le développement des compétences de son équipe en fonction des objectifs individuels et collectifs
- Transmettre les consignes de travail et veiller à la réalisation des objectifs de production (coût, délais, qualité, performance) de l'équipe
- Recueillir et analyser les besoins des différentes directions métier de l'entreprise sur les problématiques qui touchent aux achats
- Mettre en œuvre la stratégie et la politique d'achats déclinant l'ensemble des moyens (ressources humaines, financières, matérielles...)
- Décliner la stratégie générale par domaine d'achats dans le cadre de son périmètre de responsabilité (produits, services, prestations, services généraux...)
- Conseiller et orienter la politique matières auprès de la R&D (standardisation, panel de fournisseurs, CA, résultats qualité ...)

Compétences comportementales

- Etre une force d'entraînement et de conviction vis-à-vis de l'ensemble des interlocuteurs de l'entreprise
- Favoriser l'émergence des propositions d'amélioration de la part des membres de l'équipe
- Faire adhérer les différents sites à un même projet
- Etre force d'aide à la décision ou à l'arbitrage pour son équipe
- Favoriser, au sein de l'équipe, un climat relationnel propice
- Adopter une attitude ferme et professionnelle dans la communication avec son interlocuteur
- Connaître et s'adapter à l'environnement international (économique, culturel, social ...)
- Etre attentif à anticiper l'évolution du marché et les besoins de l'entreprise