



# Directeur(trice) d'établissement

TOUS SECTEURS

MANAGEMENT

## En quelques mots

Le Directeur(trice) d'établissement a pour mission de définir et mettre en œuvre la stratégie industrielle afin d'assurer la mise à disposition des produits du site dans le respect de la réglementation et de la qualité, des coûts et des délais prévus. Les relations avec les interlocuteurs clés de l'environnement sont à sa charge ainsi que le management de l'établissement et notamment les relations sociales.

## Autres appellations

*Directeur d'usine*



## Environnement de travail

Doté d'une personnalité très dynamique, le Directeur(trice) d'établissement doit faire preuve de qualités de gestion, d'organisation et de communication afin de mener à bien ses missions très variées. De grandes capacités relationnelles et de management lui sont nécessaires pour animer les différentes équipes de l'établissement et gérer les relations externes. Les décisions stratégiques qu'il doit prendre exigent un sens des responsabilités et une capacité à prendre du recul.



## Comment accéder à ce métier ?

Le métier de Directeur(trice) d'établissement est accessible avec une formation bac+5 d'école d'ingénieur, de commerce ou d'université avec une spécialité dans le domaine d'activité d'entreprise si possible. Une solide expérience, de 10 ans minimum en ressources humaines, finance, production dans l'industrie est exigée.

## Perspectives professionnelles

Le Directeur d'établissement, après plusieurs années d'expérience, peut évoluer vers des fonctions de directeur industriel au siège d'une entreprise multi-établissements, de directeur de la stratégie, de directeur général.



## Ils parlent de leur métier

“

Je définis la stratégie de mon établissement en accord avec celle de l'entreprise. Je veille à l'application de la stratégie industrielle au niveau de l'usine, en collaboration avec le directeur industriel de la division. Je contrôle en permanence la performance et la compétitivité de l'usine vis-à-vis de mes concurrents. Ce poste nécessite d'être en permanence sur le terrain au contact de l'usine. Au quotidien, je dois posséder une très bonne culture générale sur les aspects techniques plus qu'une réelle expertise. Il faut que je sois polyvalent : à la fois chef d'entreprise, homme de communication et visionnaire. J'effectue régulièrement une veille industrielle sur les outils, les méthodes ou les marchés émergents. En effet, à court terme, j'aimerais pouvoir développer de nouveaux produits et de nouvelles opportunités commerciales.

”



# Directeur(trice) d'établissement

---

## Connaissances

- Connaître les principes du droit commercial
- Posséder une culture économique, financière et générale
- Connaître son secteur d'activité (concurrence, tarifs, prospects, produits...)
- Connaître et utiliser des outils d'analyse et de pilotage stratégique (SWOT, Porter, Balanced Score Card...)
- Connaître la culture, les modes d'organisation et de fonctionnement de ses clients
- Connaître une seconde langue étrangère
- Connaître les règles pratiques du droit social (contrats de travail, discipline, gestion des heures de délégation...)
- Connaître les produits et les techniques de production

## Compétences techniques

- Coordonner et échanger avec les autres directeurs d'établissement sur la stratégie industrielle
- Etudier le positionnement et les performances de produits de l'entreprise sur son marché
- Planifier et élaborer le budget annuel du site
- Définir la politique en matière de production industrielle en cohérence avec la stratégie globale de l'entreprise
- Effectuer des choix de positionnement : recentrage sur le « core business » (cœur de métier) de l'entreprise, stratégie de croissance externe...
- Effectuer des choix d'organisation industrielle à grande échelle (locale, nationale ou internationale) : externalisation, filialisation, transfert d'activités d'un site à un autre (relocalisation...)
- Gérer les relations sociales de l'établissement (CE, CHSCT...)
- Contribuer à la communication et à l'entretien du système de valeurs de l'entreprise
- Expliquer, argumenter, négocier professionnellement dans une seconde langue étrangère
- Négocier les contrats et gérer les accords commerciaux des grands comptes (partenariats...)
- Superviser les relations commerciales avec les clients et les fournisseurs
- Développer des contacts commerciaux de haut niveau par la fidélisation des clients existants et la prospection de nouveaux clients
- Conclure des partenariats industriels de haut niveau avec des organismes de recherche, des laboratoires (R&D) ou des sous-traitants
- Superviser ou assurer la communication interne et externe
- Assurer les relations professionnelles avec l'environnement local (communes, préfet...)
- Représenter l'entreprise auprès des parties prenantes notamment auprès des autorités de tutelle (DRIRE, URSAFF...) et autres administrations (AFSSAPS...)
- Favoriser l'émergence des propositions d'amélioration de la part des membres de l'équipe de direction
- Promouvoir les démarches d'amélioration continue à tous les niveaux
- Superviser les activités des équipes de l'établissement
- Faire appliquer la politique sociale de l'entreprise (règlement intérieur, accords d'entreprise) et ressources humaines (formation, mobilité, salaires°)
- Présider le comité d'établissement, le CHSCT, dialoguer avec les IRP ou déléguer certaines de ces activités à d'autres cadres
- Développer les compétences de son équipe, notamment au travers des entretiens professionnels et de progrès
- Assurer la formation et le développement des compétences de son équipe en fonction des objectifs individuels et collectifs



## Directeur(trice) d'établissement

---

- Maîtriser et faire appliquer consignes et procédures liés aux postes de travail (qualité, sécurité, environnement...)
- Optimiser de façon transversale les moyens de production : piloter la mise en œuvre d'un système d'information, développer les synergies entre les sites de production...
- Faire réaliser des études par un bureau d'études ou le service méthodes sur de nouveaux produits à réaliser ou l'évolution des process
- Coordonner les différentes activités et services de l'établissement
- Superviser la gestion économique de l'établissement : suivre les budgets d'entretien et de structure
- Assurer ou superviser un reporting selon la périodicité demandée par l'entreprise
- Gérer les projets d'investissements du site : rédiger le cahier des charges, sourcer les fournisseurs, superviser la mise en œuvre des projets
- Superviser et coordonner le travail de l'ensemble des acteurs internes et/ou externes (dont les sous-traitants)
- Assurer l'interface avec le service commercial et la production, valider les plannings de production en fonction des prévisions de vente et des stocks de l'établissement
- Organiser et contrôler l'organisation des moyens du site (humains, financiers, techniques)
- Piloter la politique d'achats et de sous-traitance industrielle de l'entreprise en collaboration avec la direction des achats
- Promouvoir la qualité et la sécurité des activités industrielles (produits, procédés, ICPE) et la mise en place des systèmes QHSE propres aux activités de l'établissement
- Suivre avec le responsable de production les indicateurs évaluant la productivité, identifier avec lui les leviers de rentabilité (capacité de production, optimisation des ressources)

### Compétences comportementales

- Etre attentif à suivre l'évolution du marché (ventes, innovations technologiques, tendances de consommation)
- Représenter l'entreprise à l'extérieur auprès de l'environnement, par un comportement exemplaire
- Etre en capacité de nouer des relations et des partenariats de haut niveau autant en interne, qu'en externe à l'entreprise (acteurs institutionnels, dirigeants d'entreprises etc.)
- Assurer la cohésion de l'équipe de direction et son adhésion aux objectifs ainsi qu'à la stratégie de l'entreprise
- Veiller au bon climat social du site
- Etre force d'aide à la décision ou à l'arbitrage pour son équipe
- Maîtriser les techniques d'animation de réunion
- Adopter une attitude ferme et professionnelle dans la communication avec son interlocuteur
- Etre une force d'entraînement et de conviction vis-à-vis de l'ensemble des interlocuteurs de l'établissement et de l'entreprise
- Adopter une posture de leader auprès des équipes de l'établissement