



# Contrôleur(euse) de gestion

TOUS SECTEURS

FONCTION  
SUPPORT

## En quelques mots

Le contrôleur de gestion fournit à sa direction le résultat de ses analyses économiques et financières, nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique de l'entreprise ou de la division à laquelle il est rattaché. En cela, il accompagne le responsable opérationnel dans la gestion de l'activité et la prise de décision.

## Autres appellations

*Contrôleur financier, Contrôleur de gestion central, Responsable du contrôle de gestion, Analyste de gestion*



## Environnement de travail

Dans une PME (petite et moyenne entreprise), le/la contrôleur(euse) de gestion est souvent polyvalent(e), assurant également des fonctions comptables et financières. Au siège d'une entreprise, il/elle est rattaché(e) à la direction administrative et financière ou à la direction générale. Les grandes entreprises offrent des postes spécialisés dans le contrôle budgétaire, le contrôle commercial, le contrôle industriel, le contrôle financier, la consolidation des informations financières, etc.



## Comment accéder à ce métier ?

Ce métier est accessible avec un bac + 5, même si des postes d'assistant ou de junior existent (de bac + 2 à bac + 4).

Les diplômes les plus demandés par les recruteurs à un niveau Bac+5 sont les suivants : Diplôme d'école de commerce avec spécialisation finance, contrôle de gestion et audit, management et contrôle de gestion, Master comptabilité-contrôle-audit, le DSCG (diplôme supérieur de comptabilité et de gestion), le diplôme d'IEP (institut d'études politiques), le diplôme d'ingénieur complété par une formation gestion-finance.

## Perspectives professionnelles

Après plusieurs années d'expérience, le/la contrôleur(euse) de gestion peut devenir Directeur(trice) du contrôle de gestion, Contrôleur(euse) de gestion groupe, Directeur(trice) financier, Directeur(trice) administratif et financier, Directeur(trice) de centre de profit, Directeur(trice) de l'audit.



## Ils parlent de leur métier

“ On se sent utile parce qu'on aide la direction à prendre des décisions. Et puis, il y a le côté relationnel, qui exige de savoir discuter, aussi bien avec un contremaître qu'avec le PDG. On fait, en revanche, beaucoup de saisie et de traitement de chiffres. Il faut toujours contrôler les chiffres pour valider les analyses qu'on effectue. ”



# Contrôleur(euse) de gestion

---

## Connaissances

- Connaître les techniques d'audit comptable et financier
- Connaître la structure des coûts
- Connaître et expliquer les éléments constitutifs de la comptabilité analytique de l'établissement
- Connaître et utiliser des systèmes d'information : tableurs, bases de données, ERP...
- Connaître la décomposition des prix de revient
- Connaître les évolutions du marché de son entreprise

## Compétences techniques

- Effectuer les rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats provenant des reporting et tableaux de bord
- Collecter, analyser et synthétiser les données budgétaires venant des départements opérationnels et des centres de profit
- Produire les documents de synthèse budgétaire, formaliser et éditer le document complet qui servira de guide tout au long de l'année
- Intégrer les éléments budgétaires aux grilles de suivi des résultats mensuelles ou trimestrielles
- Vérifier et établir les écritures de clôture
- Contrôler l'inventaire des stocks par sondage pendant l'inventaire et vérifier leur valorisation par contrôle de la méthode
- Réviser les comptes et contrôler périodiquement les enregistrements comptables effectués par le service comptabilité
- Contrôler les déclarations fiscales et sociales
- Procéder à la révision annuelle des écritures comptables
- Utiliser les fonctions avancées des logiciels bureautiques courants (macro Excel, diaporama Powerpoint...)
- Définir les procédures de construction budgétaire et les faire appliquer par les opérationnels afin d'améliorer la collecte, l'analyse et la synthèse des données budgétaires
- Etablir la liasse comptable, l'annexe comptable et les comptes consolidés de l'entreprise
- Vérifier la pertinence des valorisations effectuées par les comptables
- Obtenir et collecter toute information susceptible d'agir sur le résultat de l'entreprise ; la traduire en éléments financiers
- Veiller au respect des procédures
- Participer à la définition des objectifs
- Réaliser des études économiques et financières, des études d'investissement (calcul du ROI)
- Mettre en place et améliorer les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière : en garantir la fiabilité
- Élaborer le plan à moyen terme
- Établir des prévisions de fin d'année sur la base des budgets corrigés des événements de la période en cours
- Élaborer et mettre en place les outils de reporting destinés à la direction générale
- Définir les principales orientations des contrôles et indicateurs à mettre en place, et le cadre du reporting destiné à la direction générale
- Concevoir les tableaux de bord de l'activité (hebdomadaires, mensuels ou trimestriels)
- Effectuer une veille informative de réglementation administrative et comptable ayant un impact sur l'activité de la société



## Contrôleur(euse) de gestion

---

### Compétences comportementales

- Garantir la fiabilité de ses analyses
- Faire preuve de rigueur et de vigilance dans la réalisation des états financiers
- Etre force de proposition vis-à-vis de la direction et savoir convaincre ses interlocuteurs